



## OFFRE EMPLOI

### CHEF(FE) DU SERVICE DE LA COLLECTE DES ORDURES MENAGERES ET DE LA SALUBRITÉ DES ESPACES PUBLICS (Poste mutualisé)

**Recruteur :** Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCL&L)

**Recrutement :** Accès par voie de mutation référence catégorie B, technicien, technicien principal de 1<sup>er</sup> classe et technicien principale de 2<sup>ème</sup> classe.

**Localisation :** Territoire de la CCL&L (Hérault)

**Annonce du :** 10 Janvier 2023

**Prise de poste :** 1 Mai

Le (la) chef (fe) de service travaille sous l'autorité du directeur du pôle technique mutualisé, au sein d'une équipe de direction du pôle.

Il (Elle) manage le service mutualisé regroupant les deux équipes de la communauté de communes et de la ville de Lodève et en pilote les projets et actions.

### Missions :

#### Missions initiales

- Management du service composé de 2 équipes : Equipe Collecte des déchets sur le territoire de la communauté de communes et Equipe Propreté de la ville de Lodève,
- Organisation technique et financière, optimisation du service, gestion de la collecte des déchets ménagers (mission intercommunale) et de la propreté des espaces publics (mission communale ville de Lodève)

#### Missions à développer et/ou facteurs d'évolution

- Développement des démarches qualité - sécurité - environnement
- Mise en place de comptabilité analytique, développement de la prospective financière et des modes de financements (tarification incitative, Redevance Spéciale)
- Intégration de facteurs technologiques (géolocalisation, GPS, pesée embarquée, etc.)
- Développement des partenariats et des coopérations internes et externes
- Prise en compte de l'évolution des techniques et des matériels de nettoyage urbain : lavage, mécanisation, informatique embarquée, outils connectés et nomades, etc.
- Prise en compte du renforcement des exigences de la population vis-à-vis du non-respect des espaces publics et des actes d'incivisme, et mise en place d'outils d'évaluation des prestations et de la satisfaction des usagers

### Compétences requises

#### 1. SAVOIRS

##### Savoirs socioprofessionnels

- Normes du management environnemental
- Matériels de collecte et de stockage des matériaux et déchets collectés (/ développement d'une zone de transfert des déchets collectés sur la voie publique par l'équipe propreté)
- Informatique embarquée
- Normes, analyses et caractérisation des flux et des tonnages des déchets

##### Savoirs généraux

- Techniques de communication et de négociation
- Environnement territorial
- Ingénierie de projet et de planification
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective

## 2. SAVOIR-FAIRE

### Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets

- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus)
- Proposer des scénarios techniques et organisationnels en se comparant à des collectivités similaires, notamment pour améliorer l'efficacité du service
- Suivre et organiser une veille technique, réglementaire et environnementale

### Pilotage de la gestion de la salubrité urbaine

- Piloter, optimiser et animer un service de collecte et propreté urbaine : parcours de collectes, fréquences des tournées, gestion des dotations de bacs et types de bacs, organisation de secteurs d'entretien du DP, articulation du travail et coordination entre les équipes, actions conjointes et actions communes, adaptation des actions sur la propreté en fonction de la saisonnalité, des évènements et de l'évolution des besoins
- Déterminer les choix et les caractéristiques techniques des équipements et des matériels
- Analyser les flux des collectes, la caractérisation de la production des déchets et les nuisances éventuelles occasionnées
- Mettre en place des procédés ou des normes pour prévenir les risques sanitaires et environnementaux
- Conduire et coordonner des études techniques ponctuelles (conception de nouveaux points de collecte ou tournées, acquisition de nouveaux matériels, etc.)
- Piloter la mise en place de nouveaux modes de gestion (tarification incitative, etc.)
- Mutualiser ou adapter, sur le territoire communautaire, les politiques de collecte des déchets afin de faire évoluer le service en vue de son optimisation au regard des besoins
- Gérer les subventions et les aides des éco-organismes (conseil départemental, ADEME, etc.)

### Management

- Analyser, diagnostiquer les pratiques et fonctionnements des organisations
- Piloter et mettre en œuvre de nouveaux modes de fonctionnement des équipes

## 3. SAVOIR-ÊTRE

- Être dynamique – Être disponible
- Avoir le sens de l'écoute et du travail en équipe
- Avoir une capacité d'adaptation
- Être rigoureux et organisé dans son travail
- Être autonome et prendre des initiatives dans le cadre institutionnel mis en place
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations et situations traitées.
- Avoir le sens du service public

## Contraintes liées au poste

### Conditions générales

- Déplacements sur les sites
- Permis véhicules légers (VL) obligatoire

### Facteurs de pénibilité

- Horaires de travail d'amplitude variable, avec notamment réunions en soirée et astreintes possibles le week-end ou la nuit

## Besoins spécifiques

### Autonomie / Responsabilités :

- Large autonomie sur le poste et travail collaboratif au sein de l'équipe de direction du pôle technique.
- Management direct de trois agents : 2 chefs d'équipe, 1 ambassadeur du tri.

- Management indirect : +/- 20 agents répartis en deux équipes (collecte et propreté)

#### Relations fonctionnelles :

- Relations avec les responsables des directions de pôles et le personnel administratif en charge du budget, des marchés publics et des ressources humaines.
- Rencontres périodiques des élus ou opérationnels de l'intercommunalité
- Contacts réguliers avec les prestataires de service et la population
- Relations avec les partenaires (département, éco-organismes, syndicats et bailleurs, ADEME, filières de traitement, syndicat et collectivités partenaires, etc.)

#### Exigences requises / spécialisations :

- Prévention de la quantité et de la dangerosité des déchets
- Collecte : organisation et optimisation des collectes
- Propreté : organisation de travail et management
- Maîtrise des outils de Tarification incitative des OM

### **Moyens techniques**

Véhicule de service dédié (non remisé au domicile), pour les déplacements sur l'ensemble du territoire.  
Bureau principal d'exercice localisé dans les locaux du service de collecte des OM (Commune du Bosc)  
Poste de travail secondaire au Centre Technique Mutualisé (Commune de Lodève)  
Moyens informatiques de mobilité (ordinateur portable, smartphone)

**Date limite de candidature : 10 mars 2023**

### **Pour répondre à cette offre**

Adresse une lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention du Président de la communauté de communes Lodévois et Larzac

- par courrier à l'adresse :

Communauté de Communes Lodévois et Larzac  
Service des Ressources Humaines  
1 Place Francis MORAND  
34700 LODEVE

- ou par e-mail à l'adresse : [rh@lodevoisetlarzac.fr](mailto:rh@lodevoisetlarzac.fr)