



OFFRE EMPLOI
Conseiller(e) en Séjour Tourisme
Direction attractivité territoriale – service tourisme

Recruteur : Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCLL)

Recrutement : **Contractuel CDD 12 mois** (référence catégorie C cadre d'emploi des adjoints administratifs, catégorie B grade de rédacteur) – filière administrative

Localisation : Lodève (Hérault)

Annonce du : 27 octobre 2022

Prise de poste souhaitée : 1 janvier 2023

La Communauté de communes Lodévois et Larzac est située à Lodève (Hérault) à 50 km Nord-Ouest de Montpellier, s'étend sur 28 communes pour environ 15000 habitants. Elle se trouve à 50 km au nord ouest de Montpellier. Les paysages correspondent à une mosaïque composée du Larzac méridional avec le cirque de Navacelles, des piémonts réunissant la vallée de la Lergue, de la Brèze, de la Soulondre mais également le bord du Salagou. L'attractivité du territoire est conditionnée par la qualité de son patrimoine naturel et culturel. Cette dernière est par ailleurs source de valorisation économique et d'emplois au travers du tourisme et de la production culturelle. Elle opère un développement touristique respectueuse de son environnement, de ses paysages naturels et culturels.

La communauté de communes souhaite accroître son équipe tourisme afin de prendre en compte les nouvelles modalités d'accueil du visiteur et du suivi des professionnels.

Missions :

Le / la Conseiller(ère) en séjour est rattaché au service tourisme a deux missions principales :

=> *Accueil des visiteurs (habitants comme touristes)*

- Accueil information et conseils en séjour des visiteurs nationaux ou internationaux au sein de l'Office de Tourisme Lodévois et Larzac(situé à Lodève) selon le respect des normes de classement en catégorie 1 et labellisation de l'Office de Tourisme
- Accueil des visiteurs durant les accueils hors les murs sur les grands sites et chez les prestataires
- Collecte et traitement de l'information (alimentation site web + base de données départementale TOURINSOFT)
- Gestion de la documentation touristique
- Promotion de la destination
- Vente de produits et services (boutiques, visites, billetteries...etc)
- Missions administratives

=> *Accompagnement des professionnels (portefeuille acteurs du loisirs, hébergements chambres d'hôtes, locations,...)*

- Accompagnement dans le cadre du partenariat, l'entrepreneuriat (juridique, financier,...)
- Sensibilisation aux différents labels et certification
- Accompagnement à l'obtention des différentes reconnaissances
- Lien voir binôme avec la gestionnaire de la taxe de séjour

- **Compétences requises**

- **1. SAVOIRS**

- Formation en tourisme

- **2. SAVOIR-FAIRE**

- Des premières expériences en office de tourisme
- Maîtrise de l'anglais et d'une seconde langue vivante appréciée
- Maîtrise des outils numériques
- Connaissances du monde de l'entreprise est un plus

- **3. SAVOIR-ÊTRE**

- Être dynamique – Être disponible
- Avoir le sens de l'écoute et du travail en équipe
- Avoir une capacité d'adaptation et de polyvalence
- Être rigoureux et organisé dans son travail
- Être autonome et prendre des initiatives dans le cadre institutionnel mis en place
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations et situations traitées.
- Avoir le sens du service public

=> Permis B et véhicule personnel obligatoire

- **Date limite de candidature : 25 novembre 2022 - 12H**

- **Pour répondre à cette offre :**

- Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention du Président
- Communauté de Communes Lodévois et Larzac
- Espace Marie-Christine BOUSQUET -1 place Francis Morand – 34700 LODEVE
- 04 67 88 90 90 *Contact : Alice Gascon*
- *adresser CV et lettre de motivation à : rh@lodevoisetlarzac.fr*