



**Chargé de développement des ressources humaines
Titulaire ou contractuel**

Recruteur : Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCLL)

Recrutement : Titulaire ou à défaut contractuel, catégorie A, filière administrative, temps complet

Localisation : Lodève

Annonce du : 12/03/2024

Date de début de prise de poste : au plus tôt

Contexte :

La Communauté de Communes du Lodévois et Larzac a été créée en 2009. Elle regroupe 28 communes pour 15 000 habitants. Territoire à majorité rurale, il se caractérise par son étendue géographique qui lui confère une diversité paysagère, culturelle et patrimoniale. Le territoire est desservi par l'A75 qui le positionne à moins de 45 minutes de Montpellier, Millau et Béziers. Les habitants bénéficient d'un cadre de vie exceptionnel aux richesses naturelles préservées (2 grands sites d'Occitanie), avec une partie nord située sur les contreforts du plateau du Larzac et une partie sud où s'étendent plaines et vallées.

Collectivité volontaire et ambitieuse, la CCLL mutualise une partie de ses services avec la ville centre, Lodève. En rejoignant notre collectivité vous travaillerez au sein d'un service récemment mutualisé et vous serez entouré d'une équipe dynamique et motivée.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines mutualisé et en relations étroites avec le service rh aux, le chargé de développement joue un rôle de conseil et d'assistance pour la conduite d'études ciblées, la mise en place ou l'amélioration d'outils, procédures et dispositifs RH, ainsi que le développement des outils numériques.

Dans ce rôle, il prête une attention particulière à l'association de l'équipe de gestion des ressources humaines et au caractère durable des actions mises en place, notamment par l'accompagnement et la formation.

RELATION :

Supérieur hiérarchique : directeur des ressources humaines mutualisé

Relations internes : directeur adjoint aux RH, agents de la direction RH, directeur du pôle ressources, service informatique, service communication, cadres et agents de la collectivité

Externes : CDG, CNFPT, prestataires informatiques

MISSIONS PRINCIPALES

[Développer la déconcentration du SIRH au sein des services](#)

Réaliser une analyse des procédures RH pouvant être déconcentrées via le SIRH et proposer une méthodologie de mise en œuvre.

Piloter la déconcentration des procédures RH identifiées.

Améliorer la procédure et les outils de recrutement.

Réaliser un état des lieux des pratiques de la collectivité.

Proposer des procédures et des outils à destination de la DRH, des services et des élus permettant de couvrir l'identification du besoin jusqu'à l'intégration de l'agent.

Réception des candidatures, guide du recruteur, analyse et classement des candidats, tableau des effectifs, délibérations, suivi d'intégration, livret d'accueil, etc.).

Développer les tableaux de gestion et de bord RH

Améliorer /ou fiabiliser les tableaux de cotation et de gestion RIFSEEP

Elaborer un tableau de suivi budgétaire de la masse salariale

Elaborer un tableau de bord de suivi des indicateurs RH clés de la collectivité à partager avec le directeur de pôle, la direction générale et les élus référents.

Participer à structuration et au développement la démarche de GPEC

Participer à l'élaboration du tableur de gestion des emplois, des carrières et du régime indemnitaire. S'assurer de son appropriation par l'ensemble des agents de la DRH chargé de le mettre à jour

Centraliser, classer et compléter l'ensemble des profils de poste de la collectivité.

Analyser, proposer et le cas échéant piloter l'amélioration de l'espace numérique des agents Activités secondaires

Missions secondaires

Accompagner le service RH dans le développement et l'optimisation du progiciel CIRIL (déploiement du module RSU, etc.)

Réaliser des études/bilans RH ciblés à la demande de la direction.

Développer la politique d'information et de communication du service RH en interne et en externe en relation avec les autres services des collectivités.

CONDITIONS D'EXERCICES :

Lieu de travail Espace MCB, déplacements ponctuels

Durée du travail : 39h avec RTT

Contraintes horaires particulières : si besoin ponctuellement pour réunions

Possibilité de télétravail

Moyens techniques

PC et outils bureautiques - Ordinateur portable

Logiciels métiers de la collectivité et SIRH (Ciril, Adelyce)

PROFIL, CONNAISSANCES ET QUALITÉS REQUISES

Bac+3 en droit public, en gestion ou management des RH

Expérience souhaitée sur des fonctions similaires

Sens du travail en autonomie, force de propositions

Aisance relationnelle

Pour répondre à cette offre :

Adresser **avant le 24 Avril 2024** lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

M. le Président- Communauté de Communes Lodévois et Larzac –

1 place Francis Morand- 34700 LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante : rh@lodevoisetlarzac.fr

Tél. : 04.11.95.01.65