



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ DE COMMUNICATION

Attractivité du territoire

Recruteur : Communauté des communes du Lodévois et Larzac (CCLL)

Recrutement : Remplacement 4 mois extensible

Annonce du : 11/12/2024

Prise de poste à partir du : 14 mars 2025

Contexte

La Communauté de communes développe et améliore de manière continue sa communication auprès de 3 cibles principales : les administrés (habitants), la presse et le monde économique. Ainsi, de nombreux outils, tant numériques que papiers, ont été et sont sans cesse perfectionnés. De part ses nombreux projets et missions de services publics, et au regard des atouts géographiques et touristiques du territoire, la collectivité est amenée à communiquer en transversalité sur de multiples sujets.

Dans la perspective du départ en congé maternité de la Responsable de service, la Communauté de communes recrute un/une chargé(e) de communication au sein de son pôle Attractivité du Territoire afin de renforcer l'équipe communication, composée de 4 agents, pendant ladite période.

Sous l'autorité du Directeur du pôle Attractivité du territoire et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe Communication, le/la chargé(e) de communication contribuera à l'ensemble des actions de communication et sera référent de différentes thématiques : enfance et jeunesse, environnement et déchets, habitat et urbanisme, eau potable et assainissement.

Missions principales

Dans le cadre de ce remplacement temporaire, les missions principales à rendre consisteront à :

- **Créer et gérer des contenus** (rédactions de communiqués, articles, discours, etc.) **et des visuels** (affiches, flyers, vidéos, etc.) adaptés aux différents supports de communication (site internet, réseaux sociaux, newsletters, affichage)
- **Gérer la conception, l'impression et la diffusion de supports de communication print et digitaux**, en interne ou en collaboration avec les prestataires de la collectivité.
- **Animer les outils de communication numériques** : rédaction de posts et suivi du plan média pour des réseaux sociaux de la collectivité (Facebook, Instagram, LinkedIn) en lien avec les autres agents du service Communication, suivi des impacts et des performances des différents posts. Mise à jour du site internet (sur Word Press)

- **Organiser des événements institutionnels et grand public** (rencontres, inaugurations, forums, etc.) et participer à la communication de projets phares et transversaux de la collectivité
- **Assurer les relations presse** : rédaction de communiqués et de dossiers de presse, organisation d'événements presse, suivi des demandes d'informations des journalistes, etc.
- **Mener l'ensemble de ces missions dans le respect des délais définis et du budget 2025 voté par la collectivité**

Conditions d'Exercices

- Poste à temps complet (39 heures hebdomadaire avec RTT)
- Travail les jours ouvrés avec disponibilité ponctuelle lorsque l'actualité le demande
- Permis B indispensable
- Rémunération base statutaire
- Possibilité de télétravail

Description du profil recherché

- Master 2 en communication
- Expérience en collectivité obligatoire
- Rigueur, sens de l'organisation.
- Bon sens relationnel et travail d'équipe
- Discrétion professionnelle
- Maîtriser la conduite de projets, capacité rédactionnelle
- Capacité à animer et fédérer des réseaux, des acteurs, des services

Pour répondre à cette offre :

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie des diplômes ...) **avant le 24 janvier 2025 à :**

Monsieur le Président – Communauté de Communes Lodévois Larzac –
1 place Francis Morand - 34700 LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante : rh@lodevoisetlarzac.fr

Renseignements concernant le poste :

Coralie Vanel, Responsable du service Communication – cvanel@lodevoisetlarzac.fr

Renseignements administratifs :

Alice Gascon, Assistante Ressources humaines – agascon@lodevoisetlarzac.fr