



## **1 CHARGE(E) DE PROJET CENTRE BOURG / PVD**

**Recruteur :** Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCLL)

**Recrutement :** Titulaire ou à défaut contractuel, catégorie A

**Localisation :** Communauté de Communes Lodévois et Larzac (Hérault)

**Annonce du :** 24/04/2024

**Date de début de prise de poste :** Au plus tôt

### **Contexte :**

La communauté de communes Lodévois et Larzac dont la ville principale est Lodève à 50 Km de Montpellier, 15000 habitants, 28 communes, recherche un chargé de projet Centre-Bourg. Sous l'autorité de la Directrice du pôle Habitat Urbanisme et Patrimoine, vous êtes le chef d'orchestre du projet de revitalisation par le pilotage et l'animation du projet territorial. Vous coordonnez la conception et/ou l'actualisation du projet de territoire, définissez la programmation et coordonnez les actions et opérations de revitalisation dans notre Petite ville de demain dont vous est le chef de projet.

### **Missions :**

#### **PILOTAGE ET COORDINATION DE L'OPÉRATION DE REVITALISATION DU CENTRE-BOURG DE LODEVE**

- Répondre au projet urbain et aux programmes définis et conventionnés
- Aborder l'ensemble des stratégies urbaines et socio-économiques du territoire : commerces, mobilités, espaces publics, habitat, équipements....
- Piloter des opérations d'habitat complexes
- Accompagner les dispositifs de rénovation du bâti ancien à travers notamment l'OPAH-RU
- Accompagner la concession d'aménagement
- Faire vivre les conventions signées, proposer des évolutions et de nouvelles contractualisations
- Conserver un lien étroit avec l'équipe municipale et les instances de gouvernances politiques
- Fédérer l'ensemble des acteurs identifiés pour chaque projet et consolider les partenariats actuels ou futurs
- Veiller à garantir la cohérence des différentes actions mises en place et assurer la transversalité des projets
- Faciliter la mise en œuvre de chaque action et les suivre des études jusqu'à leur réception en pilotage ou en assistance
- S'informer, se former et rester en veille sur les dispositifs réglementaires et financiers
- Rechercher des opérateurs ou investisseurs et guider les porteurs de projet
- préparer et animer les instances de travail et de validation – plannings, présentations, bilans, compte-rendu
- suivre administrativement, financièrement et techniquement chaque action et chaque convention
- assurer la communication et l'information autour des programmes
- mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des projets et des programmes

- adhérer au réseau départemental et national des programmes et créer un lien constant avec les principaux partenaires (DDTM, BDT, CD34, région)

### Mission complémentaire :

#### GESTION TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE DE PROJETS OPERATIONNELS

- Proposer, piloter ou accompagner techniquement certaines prestations intellectuelles ou opérations
- Développer de nouveaux outils liés à la rénovation de l'habitat et à la production de logements
- gérer administrativement les projets : marchés publics, conventions, budget...
- assurer la mise en œuvre selon les procédures internes à la CCLL
- coordonner les différents acteurs et animer les comités de suivi
- Suivre au besoin les chantiers de travaux
- assurer la communication et l'information autour du programme
- élaborer des tableaux de bord de suivi de réalisation des projets

### Description du profil recherché :

Formation supérieure (DESS, MASTER..) dans les domaines du développement local, politiques publiques, aménagement ou urbanisme avec une expérience fortement souhaitée à un poste similaire

Connaissance des enjeux, évolutions et cadres réglementaires et financiers des politiques Publiques

Management de projets, conduite d'opérations, études, de programmes

Qualités relationnelles et organisationnelles

Capacités à gérer les priorités en étant réactif et rigoureux

Capacité à travailler en partenariat et en transversalité, polyvalence

Capacité d'animation et de conduite d'équipes multi-acteurs

Esprit de synthèse et capacités rédactionnelles

Veille administrative, juridique et financière

### Conditions d'Exercices :

Poste à temps complet (39 heures hebdomadaires avec RTT)

Travail les jours ouvrés

Permis B indispensable

Rémunération statutaire ou rémunération selon profil et expériences (si agent contractuel) + régime

Indemnitaires + participation prévoyance + Prestations d'action sociale via le COS

Pour répondre à cette offre

Date limite de candidature : 31/05/2024

Adresse une lettre de motivation accompagnée d'un CV et de votre dernier bulletin de salaire à l'attention du Président de la communauté de communes Lodévois et Larzac

Par courrier à l'adresse :

Communauté de Communes Lodévois et Larzac Service des Ressources Humaines

1 Place Capitaine Francis MORAND 34700 LODEVE

Ou par e-mail à l'adresse : Rh@lodevoisetlarzac.fr