



## **1 CHARGÉ(E) D'ETUDES PLANIFICATION et URBANISME**

**Recruteur :** Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCLL)

**Recrutement :** Catégorie B, filière administrative ou technique, statutaire ou contractuel – temps complet

**Localisation :** Communauté de Communes Lodévois et Larzac (Hérault)

**Annonce du :** 18/10/2025

**Date de début de prise de poste :** 1er janvier 2025

### **Contexte :**

La communauté de communes Lodévois et Larzac, située à Lodève (Hérault) à 50 km au Nord-Ouest de Montpellier, 15000 habitants, 28 communes, recherche un chargé de mission planification et urbanisme. Sous l'autorité de la Directrice Habitat Urbanisme et Patrimoine, vous avez en charge la fin de l'élaboration puis la mise en œuvre du PLUI ainsi que tous projets en matière de planification territoriale et d'aménagement urbain et rural.

### **Missions :**

- Piloter et finaliser la procédure d'élaboration du PLUI en cours
- Accompagner la mise en œuvre du PLUI et ses applications réglementaires et territorialisées
- Engager les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents de planification
- Faire le suivi administratif, financier et juridique des procédures liées
- Mettre en place et animer les instances de gouvernance et de concertation
- Travailler en dialogue constant avec les communes, les services et tous les partenaires associés
- Instaurer les outils d'aménagements opérationnels nécessaires aux besoins identifiés (DPU, ZAC, PUP, OAP, TA majorée, UTN, STECAL ...)
- Apporter une expertise sur les procédures, études préalables et montages opérationnels pour répondre aux objectifs et programmations définis
- Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de politique publique : habitat, mobilité, développement économique, environnement et veiller à leur cohérence avec d'autres schémas extraterritoriaux (PCAET, SCOT, SRADDET...)
- Proposer une méthode de pilotage d'un observatoire territorial
- Proposer des documents synthétiques d'application et de vulgarisation
- Assurer une veille juridique, contentieuse et d'application du droit des sols

### **Conditions d'Exercices :**

Poste à temps complet (39 heures hebdomadaires avec RTT)

Travail les jours ouvrés

Permis B indispensable

Rémunération statutaire ou rémunération selon profil et expériences (si agent contractuel) + régime indemnitaire + participation prévoyance + Prestations d'action sociale via le COS

### Description du profil recherché :

- Formation supérieure dans les domaines du droit de l'urbanisme, aménagement du territoire, urbanisme opérationnel

#### SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Maîtriser la réglementation juridique et technique dans le domaine du droit de l'urbanisme
- Savoir analyser les textes législatifs et réglementaires
- Capacité à s'approprier les enjeux du territoire et les restituer sous différents supports
- Capacité à analyser la qualité du projet dans un territoire à forte valeur patrimoniale et paysagère
- Esprit d'analyse, de synthèse et rédactionnel
- Respect des délais, rigueur dans la gestion des plannings
- Bonne aisance des outils informatiques et de logiciels métiers ADS et SIG
- Savoir accompagner les arbitrages et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des Élus
- Appliquer des techniques de conduite d'opération

#### SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL

- Sens relationnel, d'écoute et d'expression
- Aptitude au travail en équipe et en partenariat transversal
- Capacité à déployer les réseaux relationnels en fonction des objectifs définis
- Accueil du public et outils de concertation, habitants, associations
- Réactivité, disponibilité, polyvalence et autonomie
- Capacité de régulation des conflits et contentieux
- Qualité d'organisation et de classement
- Devoir de discrétion professionnelle et de confidentialité

### Description du recruteur :

Communauté de Communes Lodévois et Larzac, située à Lodève (Hérault) - 50 km Nord-Ouest de Montpellier. 250 agents tous statuts confondus. 15 000 habitants, 28 communes.

### Pour répondre à cette offre :

**par mail à l'adresse suivante :**

**Ou Adresser lettre de motivation accompagnée d'un CV et de votre dernier bulletin de salaire à :**

M. le Président - Communauté de Communes Lodévois et Larzac –  
1 place Francis Morand - 34700 LODEVE