

Régisseur(euse) des expositions Musée de Lodève

Recruteur : Communauté de Communes Lodévois et Larzac

Recrutement : Poste contractuel (6 mois) à temps complet, Catégorie A ou B, Filière Culturelle patrimoine et bibliothèques

Localisation : Musée de Lodève (Hérault)

Annonce du : 17/06/2025

Date de pré-sélection des candidats : 15/07/2025

Date prévisionnelle des entretiens : 25/07/2025

Date de début de prise de poste : 18/08/2025

Contexte :

La Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCLL) est composée de 28 communes pour environ 15 000 habitants. Son siège, comme le Musée, se trouve à Lodève.

Territoire à majorité rurale, il se caractérise par une diversité paysagère (Lac du Salagou, Cirque de Navacelles ...), culturelle (Musée, Festival Résurgence ...) et patrimoniale (Cité Episcopale, Cathédrale Saint-Fulcrand ...). Ce dernier est desservi par l'A75 qui le positionne à moins de 45 minutes de Montpellier, Millau et Béziers.

Situé au cœur de ce territoire, le Musée de Lodève en est aussi le miroir : la quasi totalité de ses collections en sont d'ailleurs extraites.

A la suite d'un ambitieux projet de restructuration et d'agrandissement (4 ans de travaux), le Musée de Lodève a rouvert ses portes en 2018 en valorisant pleinement ses collections permanentes (espace de 1150 m²) tout en poursuivant une politique ambitieuse d'expositions temporaires (2 par an en moyenne sur un espace de 520 m²). Il propose ainsi aujourd'hui, grâce à une muséographie moderne, 3 parcours permanents reliés par un fil conducteur autour des notions de passage, de trace et d'empreinte (cf parcours « Traces du vivant » (Sciences de la Terre), parcours « Empreintes de l'Homme » (Archéologie) et parcours « Mémoires de pierres » (Sculptures et dessins de Paul Dardé).

A l'occasion de la mise en place d'une nouvelle Direction à la tête du Musée, la CCLL recrute un(e) régisseur(euse) pour une période d'environ 6 mois à compter du 18/08/2025.

Missions :

Placé sous l'autorité de la directrice du musée de Lodève, vous aurez les missions principales suivantes :

Mission 1 : Régie des expositions temporaires.

- Organiser administrativement et juridiquement les mouvements des œuvres :
 - . Suivre les demandes de prêts (courriers, contrats, formalités d'assurance et de douanes ...)
 - . Réaliser la liste des œuvres et rédiger la partie technique (cf CCTP) des consultations liées aux transports
 - . Planifier et superviser les arrivées/départs des œuvres, les constats d'états, l'accrochage et le décrochage des œuvres dans les meilleures conditions de conservation préventive ...
- Coordonner la muséographie/scénographie :
 - . Planifier les étapes de production et de réalisation des expositions en lien avec le graphiste et les techniciens
 - . Réaliser un planning d'organisation du montage et démontage des expositions
 - . Piloter le travail des techniciens chargés de manipuler les œuvres et des restaurateurs dans le cadre des montages et démontages des expositions.

Mission 2 : Assistance à la réalisation des expositions temporaires

- Etre force de proposition sur la muséographie
- Assurer les recherches documentaires pour la préparation des expositions
- Contribuer à la rédaction de textes scientifiques pour les catalogues et la scénographie

Mission 3 : Régie des collections Beaux-Arts du musée

- Anticiper et définir les besoins matériels en terme de conservation préventive
- Prendre les mesures de conservation préventive nécessaires à l'occasion de déplacements des œuvres de la collection Beaux-Arts
- Piloter le travail des techniciens lors de déplacements des œuvres Beaux-Arts
- Assurer le suivi des conventions de dépôts d'œuvres avec les institutions concernées

Description du profil recherché :

- Savoir :
 - . Bonnes connaissances en Histoire de l'art, notamment du 20^{ème} siècle
 - . Maîtrise des techniques de conservation préventive et de la législation du transport d'œuvres d'art
 - . Maîtrise des procédures administratives et juridiques des prêts et emprunts d'œuvres
 - . Connaissances dans la réglementation des marchés publics
 - . Notions de scénographie. Maîtrise de l'anglais.
- Savoir-faire : Aptitudes à la rédaction. Aisance dans l'expression orale. Si possible connaissance du logiciel de gestion des collections Micromusée.
- Savoir-être : Sens de l'initiative et de l'organisation, sens de la responsabilité, autonomie, discrétion, diplomatie, aptitude au travail en équipe.

Conditions d'exercices :

- Poste à temps complet (39h hebdomadaires avec RTT)
- Travail les jours ouvrés, horaires parfois décalés, notamment dans le cadre des montages et des démontages d'expositions
- Permis B indispensable, déplacements possibles dans le cadre de convoiements
- Rémunération base statutaire
- Possibilité de télétravail

Pour répondre à cette offre :

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie des diplômes ...)

avant le Vendredi 16 juillet 2025 à 16h à :

M. le Président - Communauté de Communes Lodévois et Larzac –
1 place Francis Morand - 34700 LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante : rh@lodevoisetlarzac.fr

Renseignements concernant le poste : :

Aurosi MORENO, Directrice par intérim du Musée – amoreno@lodevoisetlarzac.fr

Renseignements administratifs :

Alice Gascon, Assistante Ressources humaines – agascon@lodevoisetlarzac.fr