



OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT.E EN COORDINATION GENERALE

pour Résurgence, festival des arts vivants



Recruteur : Communauté de Communes Lodévois et Larzac (CCLL)

Recrutement : contractuel

Localisation : Lodève (Hérault)

Annonce du : 19/02/2026

Dates du contrat : prise de poste le 22 juin 2026 (CDD d'1 mois)

Contexte :

Le service Spectacle Vivant porte la politique culturelle intercommunale au travers d'une saison culturelle itinérante, jeune et tout public (Résurgence, saison des arts vivants, de fin septembre à début juin) et d'un festival, Résurgence (du jeudi 16 au dimanche 19 juillet).

La programmation de cette saison s'articule autour du spectacle vivant dans l'espace public en particulier les arts de rue et la musique, avec une attention particulière pour la création régionale. Elle comprend environ 30 dates de représentations tout public et scolaire. En parallèle une politique d'accueil de compagnies en résidence est mise en place.

Mission : Sous l'autorité du Directeur de la Culture et du Spectacle Vivant, l'assistant.e en coordination générale assistera la coordinatrice générale du festival dans la mise en œuvre opérationnelle, logistique et administrative de la gestion des bénévoles et de la démarche environnementale.

Missions détaillées :

- Assister la coordinatrice dans la circulation des informations entre les différents interlocuteurs,
- Gérer les correspondances (appels téléphoniques, relances, diffusion d'informations pratiques...),
- Organiser les temps d'ateliers logistiques nécessaires
- Planifier les missions des bénévoles,
- Participer à la gestion de l'accueil des bénévoles pendant le festival et les accompagner dans leurs missions,
- Evaluer les actions menées avec les bénévoles,
- Suivre et mettre à jour le tableau de bord des actions réalisées dans le cadre de la démarche environnementale,
- Participer au fonctionnement des actions engagées dans le cadre de la démarche environnementale,
- Participer à l'accueil de compagnies artistiques pendant le festival,
- Soutenir la gestion administrative du service,

L'ensemble de ses missions se fait en étroite collaboration avec la coordinatrice du festival qui assure le contrôle et le suivi des différentes étapes.

L'agent recruté sera amené à travailler les soirs et le week-end du festival.

Prise en charge des repas pendant la semaine du festival, en fonction du planning.

Rémunération :

Description du profil recherché

- Savoir-faire : connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale, maîtrise des outils informatiques et collaboratifs, bonnes capacités rédactionnelles,
- Savoir-être : aisance relationnelle, rigueur et sens de l'organisation, bonne gestion du stress, capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation, discrétion et confidentialité,

Description du recruteur

Communauté de Communes Lodévois et Larzac, située à Lodève (Hérault) - 50 km nord-ouest de Montpellier. 250 agents tous statuts confondus. 14 500 habitants, 28 communes.

Pour répondre à cette offre

Adresser **avant le 19 MARS 2026** une lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

M. Le Président -

Communauté de Communes Lodévois et Larzac - 1 place Francis Morand

34700 LODEVE

ou par mail à l'adresse suivante **rh@lodevoisetlarzac.fr**